



# BILANCIO SOCIALE 2021



oggi è un  
buon giorno  
per essere “  
felice.



## Indice

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI .....	5
2.1. La nostra carta d'identità .....	5
2.2. Presentiamoci .....	6
2.3. Valori e finalità perseguite .....	9
2.4. Oggetto sociale .....	9
2.5. Contesto di riferimento .....	11
2.6. Aree territoriali di operatività .....	11
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
3.1. Sistema di governo e controllo .....	12
3.2. Consistenza e composizione del CdA .....	13
3.3. Consistenza e composizione della base sociale .....	13
3.4. Democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita della cooperativa .....	14
4. PORTATORI DI INTERESSE .....	15
4.1. Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento .....	15
5. LE PERSONE CHE OPERANO CON NOI .....	17
5.1. Tipologia, consistenza e composizione del personale .....	17
5.2. Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti .....	20
5.3. Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti .....	20
6. LE NOSTRE ATTIVITÀ .....	21
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	26
7.1. Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	26
8. ALTRE INFORMAZIONI .....	27
9. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO .....	27

**Buona lettura**

## 1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo che vi presentiamo è il **secondo Bilancio Sociale** che la nostra Cooperativa redige a partire dalla sua nascita.

Il bilancio sociale, relativo all'esercizio 2021, è stato redatto a partire dalle Linee Guida dell'Agenzia delle Onlus e tenendo presente le Linee Guida adottate con il **Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 - Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore**.

Il Bilancio Sociale è lo *“strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla nostra cooperativa”*, al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

La nostra cooperativa, attraverso il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutte le parti interessate un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività svolte per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta delle parti interessate;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti.

Nella redazione del bilancio sociale ci siamo attenuti ai seguenti principi di:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento della cooperativa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni delle parti interessate;
- **completezza:** sono stati identificati le principali parti interessate che influenzano e/o sono influenzati dalla cooperativa e inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali;
- **trasparenza:** rendiamo chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, e riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati si riferiscono all'anno 2021;
- **comparabilità:** l'esposizione rende il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia, per quanto possibile, spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **chiarezza:** le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati;
- **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

# ABBIAMO BISOGNO DEL BILANCIO SOCIALE PERCHÉ' ...

## NARRARE L'AZIONE SOCIALE IN TEMPO DI CRISI

In un periodo storico di crisi continue e scarsa coesione sociale e che fatica a darsi prospettive di futuro, un documento che narri cosa si è realizzato è un segno importante.

Significa che esistono persone, volontarie e professioniste, che hanno un'idea di futuro, un sogno da realizzare, una passione forte che li spinge ad agire per il bene comune.

Significa che ce la possiamo fare e che ce la stiamo già facendo.

## “FERMARE IL TEMPO”

Concediamoci di guardare con attenzione a quanto abbiamo realizzato, fuori dalle urgenze quotidiane e dalla routine lavorativa. Prendiamo consapevolezza, condividiamola. Sedimentiamo il valore generato, sulla cui base aprirci a nuove sfide. Ce lo meritiamo!

## DARE VALORE AI RISULTATI

Diamo la misura e il valore di tutto ciò che abbiamo fatto, perchè sempre di più il sistema di contributi pubblici e privati sarà ancorato alla capacità di dimostrare l'impatto sociale.

## DARE VALORE AI PORTATORI DI INTERESSE

Non saremmo mai arrivati dove siamo con le nostre sole forze.

Lavoratori, donatori, soci, volontari, istituzioni, partner, media... tutti coloro che hanno fatto un pezzo di strada con noi meritano di fare parte del nostro racconto.

## ESSERE TRASPARENTI

Il rapporto di fiducia con i nostri interlocutori non è “dovuto”, si costruisce e si consolida anche grazie alla nostra capacità di raccontarci con chiarezza, completezza e onestà, di ascoltare e di condividere quello che gli altri dicono di noi.

## FARE SEMPRE MEGLIO

Dichiarare anche i limiti, le cose che non sono andate come speravamo, per focalizzare insieme le criticità e mettere in atto azioni di miglioramento. Sappiamo che bisogna chiedere aiuto per arrivare dove non si è ancora arrivati.

## CONSOLIDARE L'IDENTITÀ

Dare conto del sistema di valori e principi e della loro declinazione nelle scelte strategiche come nei comportamenti gestionali.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1. La nostra carta d'identità

Denominazione	Cooperativa Sociale Servizi Sociali S.G.S
Codice fiscale	02058020922
Partita IVA	02058020922
Forma Giuridica	Società Cooperativa Sociale
Legale Rappresentante	Maria Luisa Corda
Anno di costituzione	1992
Indirizzo sede legale	Via Don Minzoni 12/c
Regione	Sardegna
Provincia	SU
Comune	San Giovanni Suergiu
CAP	09010
N° iscrizione Albo Nazionale Coop. sociali	A1162
Qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore	Impresa sociale
Telefono	3498072209
Mail	coopsgs@hotmail.it
PEC	coop.sgs@pec.it
Sito internet	www.cooperativasgs.it
Adesione a qualche Consorzio	Consorzio CSR
Associazione di Categoria	Legacoop
Certificazioni	UNI EN ISO 9001
Anno prima certificazione	2007

## 2.2. Presentiamoci

La Cooperativa sociale SGS è una cooperativa di tipo A, formata da sole donne, costituitasi nel 1992, composta da 10 socie.

Nasce inizialmente per occuparsi della gestione di servizi socioassistenziali domiciliari e contemporaneamente si occupa di svolgere il servizio di assistenza, durante il trasporto, per studenti pendolari della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Dal 1994 offre stabilmente servizi di natura socioeducativa rivolti a minori, anche diversamente abili, a gruppi di minori, giovani e alle loro famiglie, nonché a sofferenti psichici, disabili ed anziani.

Tali servizi sono resi in convenzione con Enti pubblici o con soggetti privati sempre in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio.

Inoltre la Cooperativa si è occupata per diversi anni dei servizi di pulizia all'interno degli edifici scolastici.

Con gli anni la Cooperativa S.G.S è cresciuta, riuscendo a mantenere ed ampliare le proprie attività anche grazie alla crescente qualità del servizio offerto.

Dal 2003 al 2005 abbiamo attivato un servizio di ludoteca privata che ha accolto bambini a partire dai tre anni.

Nel periodo estivo abbiamo sempre gestito servizi estivi rivolti ai minori (colonia marina, spazio bimbi, animazioni itineranti e campo estivo al maneggio) in convenzione con i Comuni ma anche privatamente.

Al momento i servizi offerti dalla cooperativa sono i seguenti:

Da diversi anni ci occupiamo della gestione dei servizi di seguito indicati:

- servizio educativo territoriale e segretariato sociale;
- assistenza educativa specialistica scolastica;
- servizi rivolti alla prima infanzia (nido – sezione primavera);
- servizi estivi per minori (centro gioco, campo estivo e colonia marina);
- gestione piani personalizzati secondo la Legge 162/98 (assistenza educativa e sostegno al disagio adulto e assistenza domiciliare anziani e disabili);
- gestione piani Home Care Premium;
- gestione piani personalizzati legge 20;
- gestione piani personalizzati progetto “ritornare a casa”.



## Alcune tappe importanti della nostra storia

- 1992** Nascita della cooperativa  
Avvio del servizio di assistenza domiciliare  
Avvio del servizio di assistenza al trasporto scolastico
- 1994** Gestione di progetti di prevenzione e recupero Socio-Educativo (A.D.E - LUDOTECA) per conto Ente Pubblico
- 2002** Gestione di servizi per la prima infanzia (Centro Gioco, Sezione Primavera e Nido d'infanzia)
- 2003** Avvio gestione servizio ludoteca in forma privata
- 2007** Ottenimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001
- 2008** Gestione Servizi per conto Ente Pubblico: Servizio Sociale professionale (disagio adulto e anziani) e Servizio amministrativo
- 2012** **La cooperativa compie 20 anni**  
Avvio Servizio Educativo Territoriale e Segretariato Sociale.
- 2013** Acquisizione nuovi servizi: gestione Legge 162 - Home care Premium - Legge20 - Ritornare a Casa  
Servizi educativi estivi per minori
- 2020/21** Avvio Campi Estivi



### 2.3. Valori e finalità perseguite

I nostri valori nascono dalla consapevolezza dei soci che, accettando e condividendo i principi di onestà, trasparenza, responsabilità e altruismo sociale, partecipano alla realizzazione dei servizi offerti alla comunità. La nostra Cooperativa costruisce il proprio lavoro in maniera equa e democratica: ogni socio e ogni dipendente collabora affinché un buon lavoro di gruppo possa essere un valore aggiunto per il raggiungimento di un obiettivo comune. Le idee e le nuove proposte nascono dalla condivisione di esperienze e di competenze che diventano un bene comune.

L'attenzione, l'ascolto e la competenza sono fondamentali per una buona gestione dei bisogni dei nostri clienti/utenti, i quali devono sempre poter contare sulla nostra piena disponibilità.

### 2.4. Oggetto sociale

LA COOPERATIVA NON HA SCOPO DI LUCRO; IL SUO FINE È IL PERSEGUIMENTO DELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITÀ ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI AI SENSI DELL'ART.1 DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381. LA COOPERATIVA SI ISPIRA AI PRINCIPI CHE SONO ALLA BASE DEL MOVIMENTO COOPERATIVO MONDIALE ED AGISCE IN RAPPORTO AD ESSI. QUESTI PRINCIPI SONO: LA MUTUALITÀ, LA SOLIDARIETÀ, LA DEMOCRATICITÀ, L'IMPEGNO, L'EQUILIBRIO DELLE RESPONSABILITÀ RISPETTO AI RUOLI, LO SPIRITO COMUNITARIO, IL LEGAME CON IL TERRITORIO, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE. LA COOPERATIVA, PER POTERE CURARE NEL MIGLIOR MODO GLI INTERESSI DEI SOCI E DELLA COLLETTIVITÀ, DEVE COOPERARE ATTIVAMENTE, IN TUTTI I MODI POSSIBILI, CON ALTRI ENTI COOPERATIVI, IMPRESE SOCIALI E ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, SU SCALA LOCALE, REGIONALE, NAZIONALE E INTERNAZIONALE. LA COOPERATIVA INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE VIVE DELLA COMUNITÀ, E IN SPECIALE MODO DI VOLONTARI, FRUITORI DEI SERVIZI ED ENTI CON FINALITÀ DI SOLIDARIETÀ SOCIALE, ATTUANDO IN QUESTO MODO, GRAZIE ALL'APPORTO DEI SOCI LAVORATORI, L'AUTOGESTIONE RESPONSABILE DELL'IMPRESA. NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVA LA COOPERATIVA IMPIEGA PRINCIPALMENTE SOCI LAVORATORI RETRIBUITI, DANDO OCCUPAZIONE LAVORATIVA AI SOCI ALLE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI. LE MODALITÀ E LE TIPOLOGIE DEL RAPPORTO DI LAVORO SARANNO DEFINITE IN APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DAI SOCI. LA COOPERATIVA PUO' OPERARE ANCHE CON TERZI NON SOCI. RIGUARDO AI RAPPORTI MUTUALISTICI LA COOPERATIVA DEVE RISPETTARE IL PRINCIPIO DELLA PARITÀ DI TRATTAMENTO. IN FUNZIONE DELLA QUANTITÀ E QUALITÀ DEI RAPPORTI MUTUALISTICI, LA PARITÀ DI TRATTAMENTO DEVE ESSERE RISPETTATA ANCHE NELLA RIPARTIZIONE DEI RISTORNI. CONSIDERATA L'ATTIVITÀ MUTUALISTICA DELLA SOCIETÀ, IL SUO ORIENTAMENTO ALLA SOLIDARIETÀ SOCIALE, NONCHÉ I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO DIRETTO E/O IN APPALTO O IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE, LE SEGUENTI ATTIVITÀ: 1) GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI PER ANZIANI, PER SOGGETTI DISABILI, PER MINORI, PER EMARGINATI, AI DEGENTI ED EX DEGENTI DI ISTITUTI PSICHIATRICI, AI SOGGETTI CON DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO, AD ALCOLISTI, AI TOSSICODIPENDENTI, AD INVALIDI FISICI, PSICHICI E SENSORIALI ED A COLORO CHE SI TROVANO IN DIFFICOLTÀ FAMILIARE ANCHE IN APPOSITE STRUTTURE RICETTIVE RIVOLTE AGLI STESSI ASSISTITI; 2) GESTIONE DI ASILI NIDO, DI SCUOLE MATERNE, LUDOTECH E OGNI GENERE DI STRUTTURE RICETTIVE PER INFANZIA E MINORI; 3) GESTIONE DI COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI IN STATO DI ABBANDONO O DI AFFIDAMENTO, O COMUNQUE IN CONDIZIONI TALI DA RENDERE NECESSARIO L'AUSILIO DI TERZI, ED A SOGGETTI CONDANNATI AMMESSI ALLE MISURE ALTERNATIVE ALLA DETENZIONE Registro Imprese Archivio ufficiale della CCIAA Documento n . L ZG0RLNBFRLRZ157T19W estratto dal Registro Imprese in data 22/10/2020 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI SOCIALI S.G.S. Codice Fiscale 02058020922 Visura ordinaria società di capitale • di 4 12 PREVISTE DAGLI ARTT. 47, 47-BIS, 47-TER E 48 DELLA LEGGE 26.7.1975, IN CONVENZIONE CON I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI E IN GENERE OGNI ENTE LOCALE TERRITORIALE E AUTORITÀ, ANCHE GIUDIZIARIA; 4) FAVORIRE L' ACCRESCIMENTO E LA CREAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO ED INTERBIBLIOTECARIO NEL TERRITORIO, DELLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE O PRIVATE CON L'ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO (COMPRESA LA FORMAZIONE DEI CATALOGHI CARTACEI ED INFORMATICI, CONSULENZE BIBLIOGRAFICHE, PIANI D'ACQUISTO E SERVIZI DI EMEROTECA), CON L'ORGANIZZAZIONE DI FONDI ROTANTI PER LA CIRCOLAZIONE DEI LIBRI FRA LE VARIE BIBLIOTECHE E LE STRUTTURE NELLE QUALI NON ESISTONO REALTÀ BIBLIOTECARIE (FRAZIONI, OSPEDALI, SCUOLE, E LOCALITÀ TURISTICHE); FAVORIRE LA CRESCITA CULTURALE NEL TERRITORIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MONDO DEL LIBRO ATTRAVERSO INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALLA LETTURA; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE CON L'AUSILIO DEGLI AUDIOVISI PRESSO SCUOLE, LUDOTECH, BIBLIOTECHE, CENTRI DI AGGREGAZIONE, OSPEDALI COMUNITÀ, CENTRI DI ACCOGLIENZA, CIRCOLI CULTURALI, MUSEI; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MODULI PER IL RECUPERO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO E DI INTERVENTI CULTURALI VOLTI ALLA PREVENZIONE E AL RECUPERO DELLE DEVIANZE GIOVANILI; ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SULL'UTILIZZO DIDATTICO DEGLI AUDIOVISI PER INSEGNANTI, EDUCATORI PROFESSIONALI, BIBLIOTECARI; PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI SEMINARI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE, MUSICALI E TEATRALI; GESTIONE DI SALE CINEMATOGRAFICHE (PROGETTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI, PULIZIA, MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA LOCALI); PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI VIDEO, FILMATI A SCOPO DIDATTICO, INFORMATIVO, CULTURALE, TURISTICO; ORGANIZZAZIONE E CATALOGAZIONE DI OGNI FORMA DI COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA; 5) SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DIVERSE (AGRICOLE, PRODOTTI AGRO-ALIMENTARI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI), FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE COSI' COME DEFINITE DALL' ART. 4 DELLA L.N.

381/1991; 6) L'ASSISTENZA DOMICILIARE E L'ACCOMPAGNAMENTO DURANTE IL TRASPORTO DEGLI ANZIANI, DEGLI HANDICAPATI E DEI SOGGETTI SOCIALMENTE DEBOLI E L'ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STESSI CON MEZZI PROPRI; IL SERVIZIO HA LO SCOPO DI CONSENTIRE AI CITTADINI DI RESTARE NEL PROPRIO AMBIENTE FAMILIARE QUANDO INSORGONO LIMITAZIONI ALL'AUTONOMIA; 7) L'ASSISTENZA E L'ACCOMPAGNAMENTO DURANTE IL TRASPORTO DEGLI AUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DELLA SCUOLA MATERNA; 8) L'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E RECUPERO SCOLASTICO, INTESA COME SERVIZIO SOCIALE, PER I MINORI, ANCHE HANDICAPPATI E LE ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RECUPERO E ALL'INSERIMENTO SOCIALE DI ANZIANI E DEI SOGGETTI SOCIALMENTE DEBOLI; 9) L'ASSISTENZA E LA SORVEGLIANZA NEI CENTRI DI SOGGIORNO CLIMATICO E DI CURA A MINORI, ANZIANI, HANDICAPPATI E SOGGETTI SOCIALMENTE DEBOLI ED EMARGINATI 10) LA GESTIONE DI STRUTTURE SOCIALI ASSISTENZIALI E SCOLASTICHE AVENTI AD OGGETTO LE FINALITÀ DI CUI SOPRA; 11) L'ATTIVITÀ INFERMIERISTICA E SANITARIA A FAVORE DEI SOGGETTI SOPRA INDICATI, SIA A FAVORE DI PAZIENTI AFFETTI DA ALTRE PATOLOGIE, A DOMICILIO E/O ALL'INTERNO DI STRUTTURE OSPEDALIERE PUBBLICHE O PRIVATE; 12) LA GESTIONE DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA E DEGENZA, CASE DI RIPOSO E CENTRI DIURNI PER ANZIANI, MINORI E SOGGETTI SOCIALMENTE DEBOLI COMPRESI MALATI PSICHICI AUTOSUFFICIENTI O MENO; 13) PRESTARE INTERVENTI DOMICILIARI POLIVALENTI COMPREDENTI L'AUTO DOMESTICO, L'ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE DEGLI HANDICAPPATI E COMUNQUE DELLE PERSONE CHE NECESSITANO DI ASSISTENZA IN GENERE, NONCHÈ INTERVENTI PER LA PROMOZIONE, LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNO IN CENTRI DI VILLEGGIATURA CURANDO LA PREDISPOSIZIONE DI ALLOGGI IDONEI SPECIALMENTE PER LE PERSONE ANZIANE; 14) L'ORGANIZZAZIONE DI COLONIE E VILLEGGIATURE PER MINORI DI ETÀ IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ FAMILIARE, INVALIDI FISICI, PSICHICI E SENSORIALI; 15) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI SOSTEGNO A MINORI CON DIFFICOLTÀ DI APPRENDIMENTO, A MINORI PROVENIENTI DA FAMIGLIE CARATTERIZZATE DA DIFFICOLTÀ SOCIO-ECONOMICHE, AD INVALIDI FISICI, PSICHICI E SENSORIALI, DA EFFETTUARSI SIA PRESSO LE FAMIGLIE CHE PRESSO LE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA O NELLE SCUOLE; 16) PROMUOVERE IL RECUPERO PSICHICO DEI DEGENTI E DEGLI EX-DEGENTI DI REPARTI PSICHIATRICI CON ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVA E DI REINSERIMENTO LAVORATIVO ANCHE ALL'INTERNO DI COMUNITÀ ALLOGGIO O ALTRE STRUTTURE; 17) GESTIRE COMUNITÀ TERAPEUTICHE PER TOSSICODIPENDENTI E/O ALCOLISTI; 18) ORGANIZZARE SERVIZI DI TRASPORTO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI SOPRA INDICATI; 19) ORGANIZZARE CORSI DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE PROFESSIONALE NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E DELL'EDUCAZIONE, OPERATORI TURISTICI, OPERATORI Registro Imprese Archivio ufficiale della CCIAA Documento n . L ZG0RLNBFLRZ157T19W estratto dal Registro Imprese in data 22/10/2020 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI SOCIALI S.G.S. Codice Fiscale 02058020922 Visura ordinaria società di capitale • di 5 12 ARCHEOLOGICI E ANIMATORI PER VILLAGGI TURISTICI E ANIMATORI PER LUDOTECHICHE E STRUTTURE SOCIALI IN GENERE; 20) ORGANIZZARE SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO ANCHE TRAMITE IL TELESOCCORSO; 21) ORGANIZZARE SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED EDUCAZIONE A FAVORE DI SOGGETTI EMARGINATI IVI COMPRESI EXTRACOMUNITARI, NOMADI, E COLORO CHE SI TROVANO IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ FAMILIARE; 22) GESTIRE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO ED EDUCAZIONE A FAVORE DI ADOLESCENTI, COMPRESA L' ATTIVITÀ DI INFORMAGIOVANI,CONSULTORI ED ALTRI CENTRI DI ASSISTENZA; 23) ORGANIZZARE ESCURSIONI TURISTICO-CULTURALI, PAESAGGISTICHE AMBIENTALI E NATURALISTICHE, ORGANIZZAZIONE DI GITE A CARATTERE ARCHEOLOGICO, GESTIONE DI SERVIZI TURISTICI QUALI CAMPINGS E VILLAGGI, STRUTTURE ALBERGHIERE, IMPIANTI TERMALI, GESTIONE DI AGENZIE DI VIAGGI; GESTIONE DI FIERE ARCHEOLOGICO - TURISTICHE E FOLKLORISTICHE, ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER TUTTE LE ATTIVITÀ TURISTICO-ARCHEOLOGICHE; ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E CONGRESSI DI STUDIO; ACQUISTARE E/O NOLEGGIARE QUALSIASI MEZO DI TRASPORTO; CENSIRE E SCHEDARE BENI ARCHEOLOGICI E MONUMENTALI, MOBILI E IMMOBILI; SALVAGUARDARE LA MEMORIA STORICA LOCALE ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSERVAZIONE E RECUPERO DI DOCUMENTI, ARTICOLI TRADIZIONALI E BENI CULTURALI; 24) GESTIRE CAMPEGGI, PULIZIA DELLE SPIAGGE, REALIZZARE PUNTI DI RISTORO, ATTIVARE SISTEMI DI TRASPORTO PERSONE AI CENTRI TURISTICI ORGANIZZATI; 25) ACQUISIRE IN AFFITTO, IN GESTIONE O IN CONCESSIONE AREE O IMMOBILI DA ADIBIRE AD ATTIVITÀ SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVE, TURISTICHE, COMMERCIALI, RISTORO E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER LO SVILUPPO OCCUPAZIONALE; 26) LA REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI STRUTTURE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI NECESSARI PER L'ASSISTENZA AGLI ANZIANI, O COMUNQUE A SOGGETTI BISOGNOSI, QUALI IL SERVIZIO MENSA, PULIZIE E TRATTAMENTI CULTURALI IN STRUTTURE PRIVATE O PUBBLICHE; 27) LA SOCIETÀ SI PREFIGGE INOLTRE LO SCOPO DI SVOLGERE ATTIVITÀ, TUTTE COMPRESI E NESSUNA ESCLUSA, NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, DEL TURISMO, DELLO SPORT, DELLA CULTURA, DELL'ISTRUZIONE, DELLA SOLIDARIETÀ SOCIALE ANCHE IN COLLABORAZIONE E CON IL CONTRIBUTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, E PERTANTO LA SOCIETÀ A TITOLO ESEMPLIFICATIVO POTRÀ ORGANIZZARE FESTIVALS, SPETTACOLI RICREATIVI IN GENERE, CULTURALI, MUSICALI, TEATRALI E SPORTIVI. LA SOCIETÀ POTRÀ INOLTRE: - ASSUMERE APPALTI E SUBAPPALTI PER SERVIZI DI PULIZIA CIVILE ED INDUSTRIALI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI; - GESTIRE ANCHE DIRETTAMENTE E IN FORMA INDIRETTA MENSE AZIENDALI, MENSE SCOLASTICHE, CIRCOLI RICREATIVI ED AZIENDALI; - GESTIONE E CUSTODIA DI GIARDINI PUBBLICI E ANNESSI PUNTI DI RISTORO; - GESTIRE DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE SERVIZI PER LA MESSA A DIMORA E LA CURA DEI GIARDINI, PIANTE; REALIZZAZIONE DI OPERE DI SALVAGUARDIA, MANUTENZIONE E RIPRISTINO AMBIENTALI, IVI COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI VIVAI PER LA PREDISPOSIZIONE DI ESSENZE ARBOREE E DI ALLEVAMENTI FAUNISTICI PER IL RIPOPOLAMENTO; - ASSUNZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O ALTRI SOGGETTI, PROCEDENDO AD APPALTI, AFFIDAMENTI DIRETTI, LICITAZIONI PRIVATE, DEI SEGUENTI SERVIZI: 1) LETTURA DEI CONTATTORI IDRICI, COMPRESI L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI DIRITTI COMUNALI; 2) GESTIONE DI TRIBUTI COMUNALI ED ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE; 3) PULIZIA, SANIFICAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, E OGNI ATTIVITÀ CONNESSA, 4) CUSTODIA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO, DELLE SCUOLE MATERNE E DEGLI ASILI NIDO; 5) SERVIZI DI SCUOLABUS PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI; 6) ATTIVITÀ TURISTICHE, GESTIONE, VALUTAZIONE E TUTELA DI BENI CULTURALI, ZONE ARCHEOLOGICHE E AMBIENTALI, STRUTTURE MUSEALI E BIBLIOTECARIE, PULIZIA, MANUTENZIONE, SORVEGLIANZA, COMPRESI EVENTUALI POSTI DI RISTORO E BANCHI DI VENDITA DI PUBBLICAZIONI, CARTOLINE E SIMILI ANNESSI ALLE STESSO STRUTTURE, PROMUOVENDO LA TUTELA

*E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE ARTISTICO E STORICO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A PARCHI ARCHEOLOGICI, MUSEI, AREE VERDI PROTETTE E NON, CENTRI DI AGGREGAZIONE CULTURALE; SUPPORTO TECNICO E QUALIFICATO DI ATTIVITÀ DI SCAVO, RILEVAMENTO, RESTAURO ARCHEOLOGICO ESPLETATI DAGLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI; REALIZZAZIONE, MANUTENZIONME, PULIZIA E SORVEGLIANZA DI: PARCHI E GIARDINI, SPAZI VERDI ATTREZZATI, SPIAGGE, GROTTI NATURALI, STRUTTURE E PADIGLIONI DI ESPOSIZIONE O SIMILI A CARATTERE TEMPORANEO O STABILE, OPERE DI ARREDO URBANO E DI COMPLETAMENTO, OPERE DI MANUTENZIONE DI INFRASTRUTTURE URBANE; Registro Imprese Archivio ufficiale della CCIAA Documento n . L ZG0RLNBFLRZ157T19W estratto dal Registro Imprese in data 22/10/2020 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI SOCIALI S.G.S. Codice Fiscale 02058020922 Visura ordinaria società di capitale • di 6 12 7) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI; 8) GESTIONE DI PARCHEGGI A PAGAMENTO PER CONTO DI ENTI PUBBLICI O SOGGETTI PRIVATI;*

Il perimetro delle attività statutarie è più ampio di quelle attività effettivamente realizzate dalla cooperativa SGS, che ad oggi riguardano in particolare: **i servizi di assistenza domiciliare ed educativa; i servizi per l'infanzia, le ludoteche e i servizi di segretariato sociale.**

## 2.5. Contesto di riferimento

Anche nel 2021, il covid è stato un nostro scomodo compagno di viaggio, ma rispetto al 2020, abbiamo imparato meglio a conoscerlo e a capirne meglio le sue fragilità.

Certo con il Virus continuiamo ancora vivere come separati in casa, ma attendiamo con speranza il divorzio definitivo.

In attesa di tempi migliori, la nostra cooperativa ha continuato a lavorare con passione e professionalità al fine di:

- soddisfare le esigenze della Comunità che, attraverso la Committenza Pubblica, affida alla Cooperativa la gestione di delicati servizi a favore dell'utenza fragile;
- garantire la soddisfazione di tutti i soci e lavoratori attraverso il miglioramento continuo delle condizioni lavorative rispettando i principi della responsabilità sociale e dell'inclusione, valorizzando le proprie risorse umane attraverso la cura degli aspetti contrattuali, della sicurezza personale e dei luoghi di lavoro in rigoroso rispetto delle norme vigenti, stimolando da parte loro la costante comunicazione di suggerimenti o insoddisfazioni.

## 2.6. Aree territoriali di operatività

Nel 2021 la nostra cooperativa ha operato esclusivamente nel territorio regionale della Sardegna in particolare nei seguenti Comuni:

- San Giovanni Suergiu
- Tratalias
- Carbonia



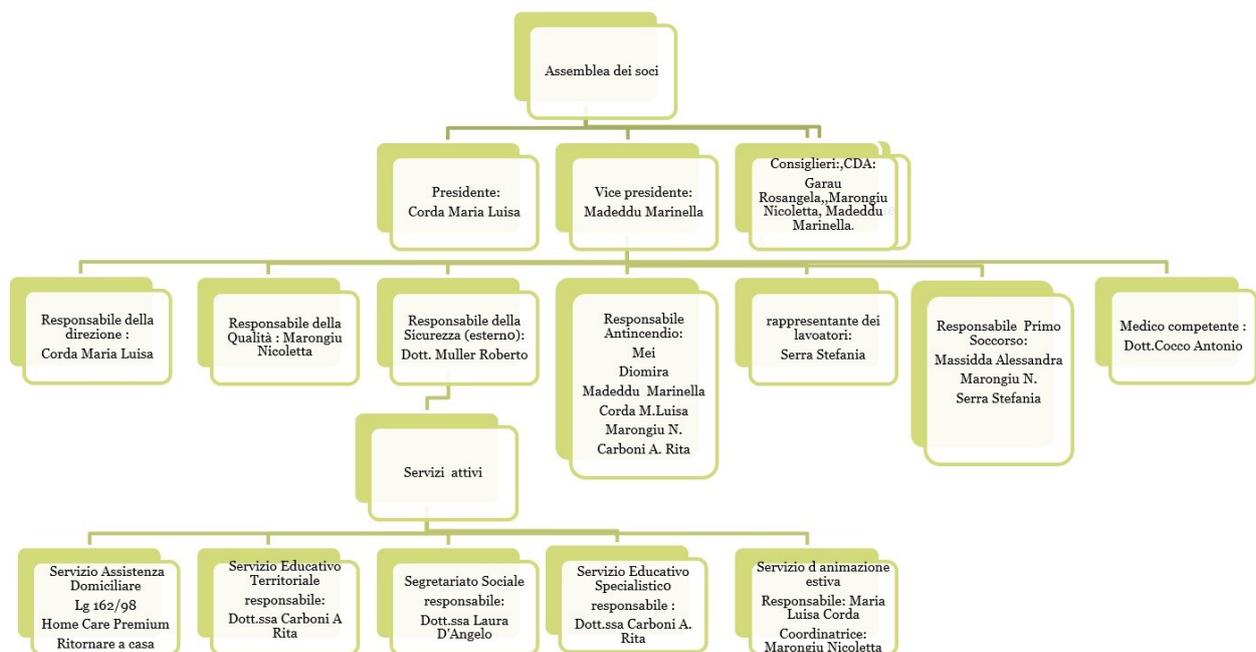
### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### 3.1. Sistema di governo e controllo

L'organizzazione interna è concepita affinché:

- ✓ siano chiare e condivise l'ideologia e la mission dell'impresa;
- ✓ il vertice esprima i contenuti etici e di trasparenza alla base dell'esistenza della cooperativa stessa e li promuova con forza;
- ✓ ci siano meccanismi per catturare e diffondere la cultura dell'impresa sociale;
- ✓ le persone lavorino insieme, affrontino le problematiche e le criticità attraverso un processo sistematico e condiviso;
- ✓ esista un adeguato e tempestivo flusso omnidirezionale delle informazioni all'interno dell'azienda, per migliorare sia la condivisione, sia la capacità di prendere "buone decisioni";
- ✓ si riesca a ottenere il risultato di acquisire le competenze mancanti dall'esterno a costi accessibili alle dimensioni dell'impresa.

Di seguito la presentazione dell'organigramma della Cooperativa:



### 3.2. Consistenza e composizione del CdA

Il Consiglio di Amministrazione della cooperativa è investito di più ampi poteri per l'amministrazione e la gestione ordinaria e straordinaria della Cooperativa, ad eccezione di quelli espressamente riservati all'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione attua le operazioni necessarie per l'attuazione dell'oggetto sociale ed in genere tutte le operazioni attribuite alla sua competenza dalla legge o dallo Statuto stesso.



#### Composizione del CdA

Nome e Cognome	Carica ricoperta	Sesso	Età	Data di prima nomina	Numero mandati	Durata carica
Maria Luisa Corda	Presidente CDA	F	56	11/12/2012	3	9
Nicoletta Marongiu	Consigliera CDA	F	46	11/12/2012	3	9
Rosangela Garau	Consigliera CDA	F	61	11/12/2012	3	9
Marinella Madeddu	Consigliera CDA	F	67	1994	3	

<b>Riunioni CdA realizzati nel 2021</b>	<b>2</b>
Riunioni CdA realizzati nel 2020	4
Riunioni CdA realizzati nel 2019	5
Riunioni CdA realizzati nel 2018	6

Data riunione CDA	N° Partecipanti	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni
30/04/2021	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio assistenza sanitaria integrativa</li> </ul>
28/06/2021	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione del bilancio d'esercizio e sociale 2020</li> <li>Assunzione collaboratore amministrativo</li> </ul>

### 3.3. Consistenza e composizione della base sociale



I soci concorrono concretamente alla gestione della cooperativa partecipando alle assemblee, eleggendo il consiglio di amministrazione e contribuendo alle scelte strategiche di sviluppo.

**Rappresentano dunque le fondamenta sopra le quali cresce e si evolve la nostra cooperativa.**

Considerata l'importanza della figura del socio e consapevoli del contributo che ciascun individuo può apportare, il principio ispiratore della nostra cooperativa è quello dell'adesione libera e volontaria e aperta a tutti gli individui capaci di accettare professionalmente e eticamente, le responsabilità connesse all'adesione, senza alcuna discriminazione sessuale, sociale, razziale, politica o religiosa.



#### Dato generale base sociale

N° soci ordinari	10	100,0%
N° soci sovventori	0	0,0%
N° soci volontari	2	20,0%
N° soci lavoratori	8	80,0%
N° soci svantaggiati	0	0,0%

N° nuovi soci 2021	0
--------------------	---

### Sesso

N° soci maschi	0	0,0%
N° soci femmine	10	100,0%

### Età

N° soci dai 20 ai 30 anni	0	0,0%
N° di soci dai 21 ai 40 anni	1	10,0%
N° di soci dai 41 ai 60 anni	6	60,0%
N° di soci oltre i 60 anni	3	30,0%

### Anzianità

N° di soci da 0 a 5 anni	2	20,0%
N° di soci da 6 a 10 anni	0	0,0%
N° di soci da 11 a 20 anni	0	0,0%
N° di soci da oltre i 20 anni	8	80,0%

### Nazionalità

N° soci italiani	10	100,0%
N° soci Europei non italiani	0	0,0%
N° soci extraeuropei	0	0,0%

### Titolo di studio

N° di soci con Laurea	0	0,0%
N° di soci con Diploma	5	50,0%
N° di soci con Licenza media	4	40,0%
N° di soci con licenza elementare	1	10,0%
Altro	0	0,0%

### 3.4. Democraticità interna e partecipazione degli associati alla vita della cooperativa

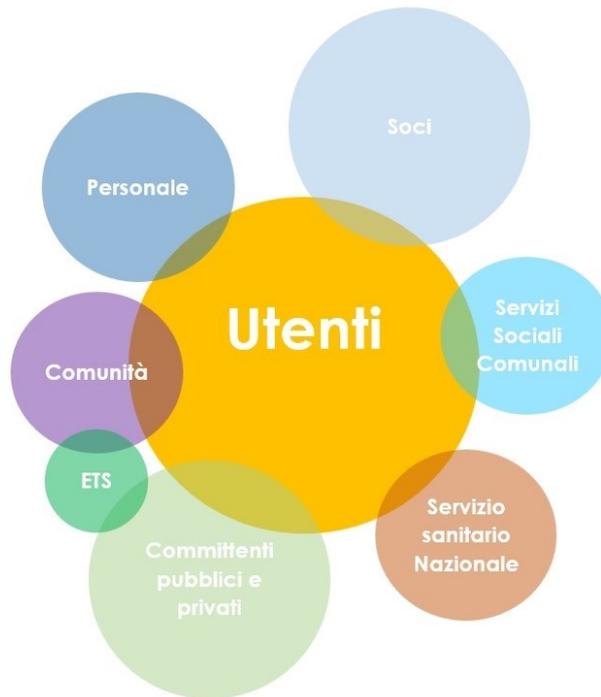
<b>N° di assemblee soci 2021</b>	<b>3</b>
N° di assemblee soci 2020	2
N° di assemblee soci 2019	4
N° di assemblee soci 2018	3

Data riunione Assemblea dei Soci	N° Partecipanti	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni
25/02/2021	9	Analisi problematiche legate al Covid 19 Approvazione nuovo logo e incarico RSPP esterno
15/04/2021	7	Incarico di consulenza società Well
27/07/2021	9	Approvazione bilancio d'esercizio e sociale 2020

## 4. PORTATORI DI INTERESSE

### 4.1. Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento.

I portatori di interesse (chiamati anche Stakeholder) sono tutti coloro che intrattengono rapporti con la nostra cooperativa per l'adempimento della Mission.



### Collegamenti con altri enti del Terzo Settore

Ente del Terzo Settore	Modalità di collegamento
<b>RTI</b> Raggruppamento temporaneo d'impresе composto dalle seguenti cooperative sociali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carbonia Futura</li> <li>• Adest</li> <li>• Dimensione Umana</li> <li>• Sant'Anna</li> <li>• SGS</li> </ul>	Attività in RTI (Raggruppamento temporanea di impresa) per la gestione del servizio SAD del DISTRETTO di CARBONIA.

### Adesione a Centrali di cooperative:





## 5. LE PERSONE CHE OPERANO CON NOI

La pandemia ha fatto ritrovare a tutti noi l'importanza dello sguardo: espressioni che durano pochi istanti ma in grado di trasmettere forti emozioni, quasi dimenticate, come la paura e lo smarrimento, subito contrastate dall'incrollabile fiducia in noi stessi e nelle solidarietà.

I nostri valori più profondi sono così riemersi, quasi assopiti e dimenticati nella frenesia quotidiana: la mutua fiducia in noi stessi e negli altri, nei nostri soci e nei nostri dipendenti, per contare sempre in un reciproco sostegno.

Per i nostri dipendenti, in questo periodo di grande difficoltà universalmente diffusa, abbiamo fatto di tutto al fine di offrirgli sempre uno sguardo, un sorriso ed un sostegno concreto.

Nella piena consapevolezza che non è ancora finita, che ci attende un periodo di lenta e faticosa ripresa, **il nostro obiettivo è mettere al centro della nostra attenzione il mantenimento dei posti di lavoro di tutte le persone che operano con noi.**

### 5.1. Tipologia, consistenza e composizione del personale

**22**  
occupati  
Dato al 31/12/2021

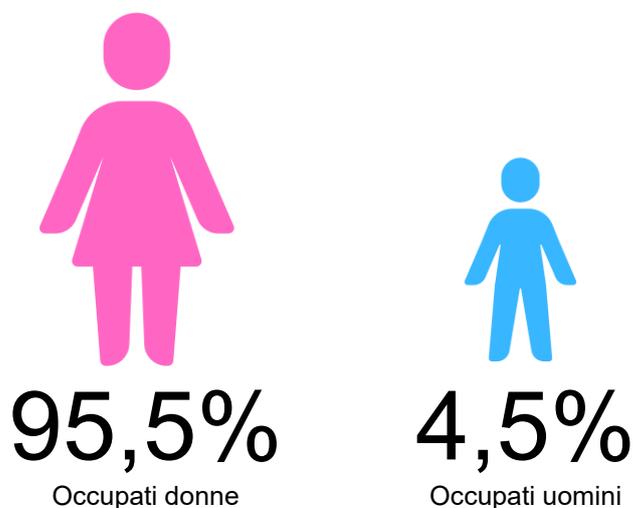
Il capitale umano rappresenta il perno attorno a cui ruota l'attività quotidiana e la prospettiva di sviluppo della nostra cooperativa.

Dopo un primo periodo reciproca conoscenza, i rapporti di lavoro vengono stabilizzati stimolando in tal modo la motivazione dei lavoratori ed il senso di appartenenza alla cooperativa.

Per tutti i lavoratori, la nostra cooperativa applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle cooperative sociali e loro consorzi.

#### Dato generale occupati

Occupati maschi	1	4,5%
Occupati femmine	21	95,5%
Occupati con svantaggio	0	0,0%



## Età

Occupati dai 20 ai 30 anni	2	9,1%
Occupati dai 31 ai 40	4	18,2%
Occupati dai 41 ai 60 anni	11	50,0%
Occupati oltre i 60 anni	5	22,7%

## Titolo di studio

Occupati con Laurea	8	36,4%
Occupati con Diploma	7	31,8%
Dipendenti con Licenza media	6	27,3%
Dipendenti con licenza elementare	1	4,5%
Altro	0	0,0%

## Figure professionali

Educatori	7	31,8%
OSS	4	18,2%
Animatori	1	4,5%
Assistenti sociali	2	9,1%
Pedagogisti	1	4,5%
Logopedisti	0	0,0%
Mediatori culturali	0	0,0%
Medici	0	0,0%
Autisti	0	0,0%
Operatori generici	4	18,2%
Cuochi	0	0,0%
Soccorritori	0	0,0%
Assistenti all'infanzia	1	4,5%
Amministrativi	1	4,5%
Manutentori	0	0,0%
Assistenti domiciliari	1	4,5%

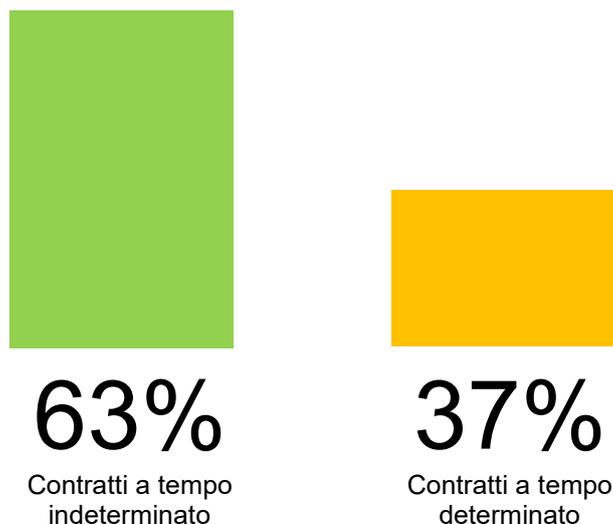
## Inquadramento contrattuale

N° dipendenti A1	5	22,7%
N° dipendenti A2	0	0,0%
N° dipendenti B1	1	4,5%
N° dipendenti C1	0	0,0%
N° dipendenti C2	1	4,5%
N° dipendenti C3	4	18,2%
N° dipendenti D1	3	13,6%
N° dipendenti D2	6	27,3%
N° dipendenti D3	0	0,0%
N° dipendenti E1	1	4,5%
N° dipendenti E2	1	4,5%
N° dipendenti F1	0	0,0%
N° dipendenti F2	0	0,0%

## Tipologia contrattuale

Totale contratti a tempo indeterminato	14	
Totale contratti a tempo indeterminato dipendenti maschi	1	7,1%
Totale contratti a tempo indeterminato dipendenti femmine	13	92,9%

Totale contratti a tempo determinato	8	
Totale contratti a tempo determinato dipendenti maschi	0	0,0%
Totale contratti a tempo determinato dipendenti femmine	8	100,0%



## Cessazioni

Totale Cessazioni (dimissioni, licenziamenti, pensionamenti)	4	
Cessazioni dipendenti maschi	1	25,0%
Cessazioni dipendenti femmine	3	75,0%

## Assunzioni

Totale nuove assunzioni (da disoccupato/tirocinante a occupato)	6	
Nuove assunzioni dipendenti maschi	1	16,7%
Nuove assunzioni dipendenti femmine	5	83,3%

## Stabilizzazioni

Totale stabilizzazioni (da determinato a indeterminato)	2	
Totale stabilizzazioni dipendenti maschi	0	0,0%
Totale stabilizzazioni dipendenti femmine	2	100,0%

## Tirocinanti

Tirocinanti totali	0	
Tirocinanti maschi	0	0,0%
Tirocinanti femmine	0	100,0%

## Volontari

Volontari totali	2	
Volontari maschi	0	0,0%
Volontari femmine	2	100,0%
Volontari in Servizio Civile	0	0,0%

## Infortuni

	2021	2020	2019
N° di infortuni professionali	0	0	1
N° di malattie professionali	0	0	0

## Attività di formazione svolta

Argomento	N° totali dipendenti impegnati	Monte ore totale
Formazione preposto alla sicurezza	1	8
Corso antincendio	4	4
Corso BLSD life Support Defibrillation	2	8
corso sicurezza sui posti di lavoro	5	8
Corso RLS	1	4
"Noi cyberb (ue)lli... e tu	7	4
Formazione professionale	1	2

### 5.2. Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti CdA

Nome e cognome	Carica ricoperta	Compensi	Retribuzioni	Indennità di carica
Maria Luisa Corda	Presidente CDA	- €	- €	- €
Nicoletta Marongiu	Consigliera CDA	- €	- €	- €
Rosangela Garau	Consigliera CDA	- €	- €	- €
Marinella Madeddu	Consigliera CDA	- €	- €	- €

### 5.3. Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti

Ai sensi dell'art. 16, comma 1 del Codice del Terzo Settore la nostra cooperativa **dichiara di aver rispettato** il principio secondo cui «la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda».,

Retribuzione annua lorda minima lavoratore	29.688,00 €
Retribuzione annua lorda massima lavoratore	16.990,00 €

## 6. LE NOSTRE ATTIVITÀ

La nostra cooperativa eroga le seguenti attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs 112/2017:

- **Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni**
- **Prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni.**
- **Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa**

La Cooperativa sociale SGS, nel corso dell'esercizio 2020 ha svolto i seguenti servizi:

- **SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE**
- **SERVIZIO EDUCATIVO SPECIALISTICO**
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**
- **CAMPO ESTIVO**
- **SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE**
- **SERVIZIO DI SALVAMENTO A MARE**
- **SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA**

## Servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili

### Descrizione

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è un complesso di interventi e di prestazioni, di carattere socioassistenziale, forniti prevalentemente al domicilio di chiunque si trovi in condizioni di disagio e difficoltà e non sia in grado, anche temporaneamente, di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche autonomamente.

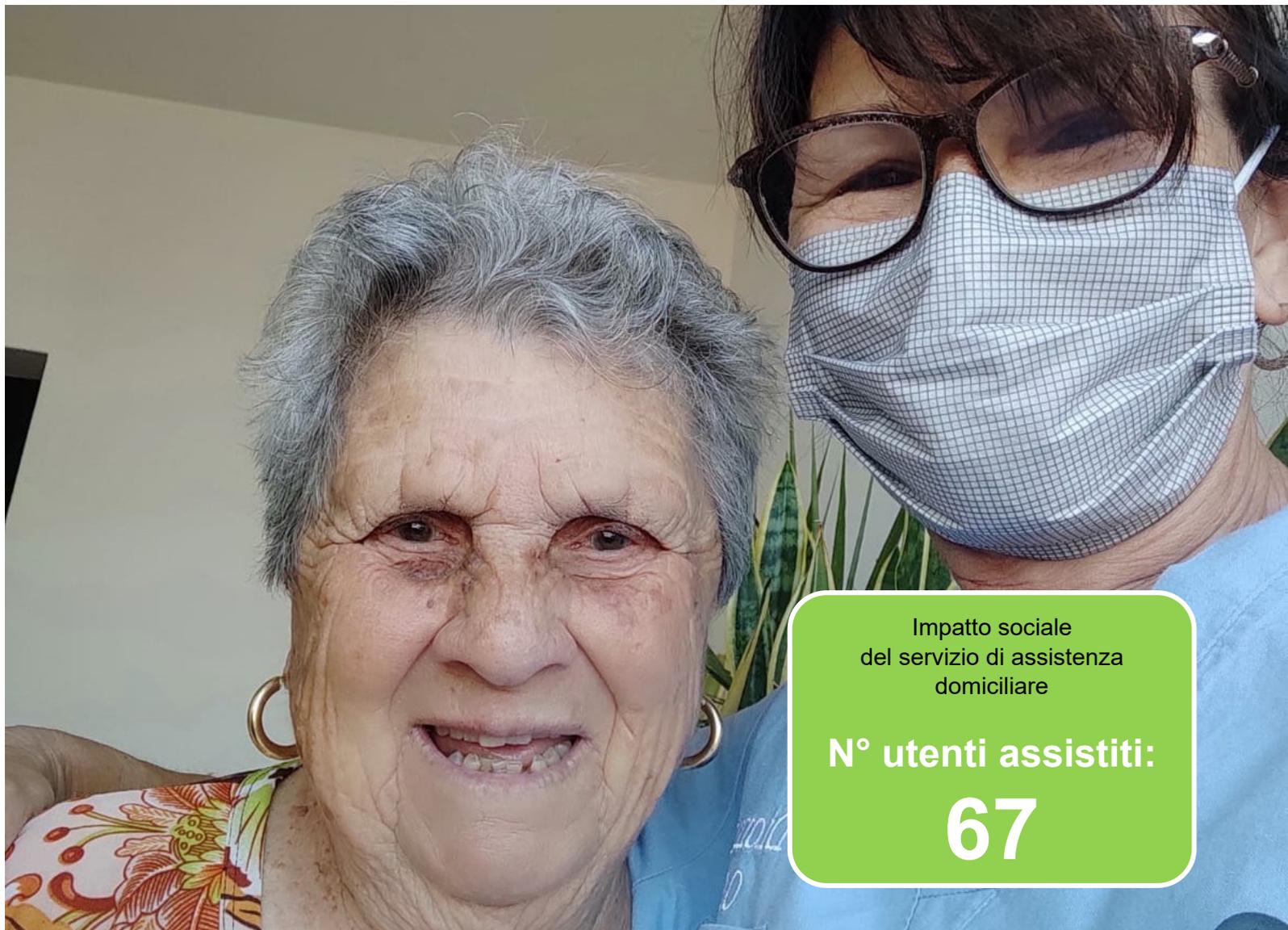
I servizi vengono erogati tramite convenzione pubblica con i Comuni, i Piani Personalizzati Legge 162 del 98, tramite il Servizio Home Care Premium e i progetti "Ritornare a casa"

### Destinatari diretti

Destinatari diretti sono prioritariamente cittadini anziani, con età superiore ai 65 anni, parzialmente o totalmente non-autosufficienti, che si trovino in condizione di isolamento anche temporaneo, privi o con ridotta rete familiare, che non sono in grado di provvedere in modo autonomo alle esigenze della vita quotidiana o comunque a rischio di emarginazione.

### Destinatari indiretti

- Famiglie
- Servizi Sociali Comunali



Impatto sociale  
del servizio di assistenza  
domiciliare

N° utenti assistiti:

67

## Servizio educativo domiciliare, territoriale e scolastico

### Descrizione

Il servizio consiste in interventi educativi finalizzati a sostenere adeguati percorsi di crescita e sviluppo, realizzati nei contesti di vita del minore e della sua famiglia e presso le scuole. Le attività sono concordate con la famiglia, i Servizi Sociali Comunali o la Scuola, quando possibile con la partecipazione del minore, e si colloca nell'ambito di un progetto personalizzato di sostegno normalmente più ampio e composito. Il servizio include inoltre la consulenza socio-pedagogica e l'accompagnamento dei genitori nello svolgimento del proprio ruolo.

### Destinatari diretti

Minori e adulti disabili e famiglie in situazione di difficoltà personali, familiari e ambientali.

### Destinatari indiretti

- Famiglie
- Servizi Sociali Comunali
- Istituti Scolastici



Impatto sociale  
del servizio educativo

N° utenti:  
**15/mese**

## Campo Estivo - “Cavalcando l’Estate”

### Descrizione

Anche per il 2021 abbiamo rinnovato la splendida esperienza del Campo Estivo realizzato presso il “Centro ippico - Meurreddus a cuaddu” e in località balneare in collaborazione con l’Associazione Is Meureddas a Cuaddu.

I bambini durante le varie attività, si sono approcciati al mondo dell’equitazione poco per volta, provando a creare un rapporto con l’animale attraverso la conoscenza, l’avvicinamento e infine la conduzione del cavallo

Sono state realizzate attività quali:

- trekking someggiato (escursioni con conduzione dell’asinello a mano)
- accudimento degli animali presenti (oltre i cavalli anche pavoni, galline anatre, oche, asinelli e pony);
- abbellimento dell’ambiente del maneggio (pittura delle staccionate, costruzione di nidi e abbeveratoi, preparazione e cura di un piccolo orto, etc.)
- giochi di movimento, giochi con l’acqua e feste a tema;
- caccia al tesoro;
- letture animate e giochi da tavolo, etc.

A conclusione del percorso è stata organizzata una giornata speciale con la consegna dell’attestato ricordo per il “Battesimo della Sella”.

### Destinatari diretti

- Bambini dai 4 agli 11 anni

### Destinatari indiretti

- Famiglie
- Servizi Sociali Comunali

Impatto sociale  
del servizio

Bambini iscritti

48



## Sezione Primavera

### Descrizione

La sezione primavera è un servizio nato come progetto sperimentale, dedicato ai bambini tra i 24 e i 36 mesi, che si configura come un mezzo di collegamento tra il nido e la scuola d'infanzia.

La Sezione Primavera si offrono come risposta pedagogica alle richieste formative di quei bambini che non necessitano solo di cura, peculiare del nido, ma sono al compito di sviluppo che li avvicina alla scuola dell'infanzia, ambiente organizzato per l'apprendimento.

### Destinatari diretti

Bambine e bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi.

### Destinatari indiretti

- Famiglie
- Servizi Sociali Comunali
- Scuole dell'infanzia

Impatto sociale  
del servizio

Bambini iscritti

48



## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### 7.1. Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Totale valore della produzione: **413.449,00 €**

	2021	2020	2019	2018
Utile/perdita di esercizio	6.198 €	9.110 €	10.136 €	-19.345 €

#### Dettaglio provenienza ricavi pubblici e privati

Servizio/attività erogata	Committente	Pubblico o Privato	Ricavi
Servizio SET/SASS/SS	Comune San Giovanni Suergiu	Pubblico	150.451,22 €
Servizio Sezione Primavera	Comune San Giovanni Suergiu	Pubblico	28.357,00 €
Servizio Salvamento a mare	Comune San Giovanni Suergiu	Pubblico	4.425,00 €
Servizio SAD	Comune San Giovanni Suergiu	Pubblico	55.478,00 €
Servizio Lg. 162	Utenti privati	Privato	76.577,00 €
Servizio H.C.P	Utenti privati	Privato	82.000,00 €
Servizio Ritornare a casa	Utenti privati	Privato	25.000,00 €
Servizio campo estivo	Comune san Giovanni Suergiu	Pubblico	12.545,00 €

## 8. ALTRE INFORMAZIONI

### La cooperativa e lo sviluppo sostenibile

La nostra cooperativa sostiene gli obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 e vuole contribuire alla crescita, al miglioramento e allo sviluppo sostenibile della comunità in cui operiamo e degli attori che compongono la sua catena del valore.

### La cooperativa e la parità di genere

La cooperativa opera con azioni concrete di sensibilizzazione orientate a supportare il raggiungimento degli obiettivi di parità di genere così da OBIETTIVO 5 DELL'AGENDA 2030 (UGUAGLIANZA DI GENERE), che mira a ottenere la parità di opportunità tra donne e uomini nello sviluppo economico, l'eliminazione di tutte le forme di violenza nei confronti di donne e ragazze e l'uguaglianza di diritti a tutti i livelli di partecipazione.

### La cooperativa e l'ambiente

La Cooperativa contribuisce alla tutela dell'ambiente attraverso il regolare rispetto della raccolta differenziata e del corretto smaltimento dei rifiuti urbani prodotti dalle sue attività.

### Eventuali controversie

Non si segnalano da parte degli amministratori contenziosi o controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

## 9. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1. Aumentare il numero degli utenti legati ai servizi di Assistenza domiciliare.
2. Mantenere i servizi in convenzione con L'Ente Pubblico e cercare di acquisirne di nuovi.
3. Lavorare sulla possibilità di una co-progettazione con il Comune di San Giovanni Suergiu per l'uso di un locale da destinare a servizi per la prima infanzia.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
f.to Luisa Corda

### **Dichiarazione di conformità del bilancio**

La sottoscritta Luisa Corda legale rappresentante della società consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, **DICHIARA** che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.